

**Diese Anmeldung bitte bis 8 Wochen vor der
Veranstaltung an Verantwortlichen für das
Postendienstwesen zu stellen. Danke!**

Postendienst Meldeformular

Veranstalter _____
Ort der Veranstaltung _____
Art der Veranstaltung _____

Datum _____ Zeit von _____ bis _____ Uhr = _____ Std.
Datum _____ Zeit von _____ bis _____ Uhr = _____ Std.
Datum _____ Zeit von _____ bis _____ Uhr = _____ Std.

Verschiebedatum: _____

Auskunft über Durchführung: Tel: _____ Ab wann: _____

	Verantwortlich für den Sanitätsdienst	Rechnungsadresse (falls unterschiedlich)
Name Kontaktperson:	_____	_____
Adresse:	_____	_____
PLZ / Ort:	_____	_____
Tel./Mobile:	_____	_____
Email:	_____	_____

Kosten: Grundtarif inkl. Organisationsspesen Fr. 120.-
Sanitätsdienst pro 2-er Team SamariterInnen pro Std. Fr. 30.-
(wobei ein Minimalansatz von 4 Std.pro Anlass verrechnet wird)
Transport des Postenfahrzeuges (wenn durch den Samariterverein organisiert) Fr. 100.-
Verbrauchsmaterial und allfällige Zusatzspesen nach Verbrauch
Die Verpflegung der SamariterInnen geht zu Lasten des Veranstalters.

Um den Transport des Postenfahrzeuges zu gewährleisten, bitten wir Sie, sich möglichst frühzeitig mit uns in Verbindung zu setzen.

Daten zum Postenfahrzeug:
Gewicht des Anhängers beladen: ca. 3 t / Länge: ca 8 m / Zugdeichsel in der Höhe verstellbar,
passend für PW, LKW und Traktoren.
Am Einsatzort ist ein 380 V oder 220 V-Anschluss notwendig, Distanz max. 50 m.

Kontaktperson Samariterverein: Anita Brunner, Rotrainstrasse 7, 5445 Eggenwil
Tel. 056 633 01 89, postendienst@samariter-bremgarten.ch

- Sie erhalten eine schriftliche Bestätigung.
- Wir benötigen, bis spätestens 2 Wochen vor dem Einsatz, einen Situationsplan mit allen nötigen Angaben über den Postenstandort.

Ort: _____ Datum: _____ Unterschrift: _____

Anmerkungen: _____

Fragebogen zur Veranstaltung vom _____ **(Datum):**

		ja	nein
Aktiv Beteiligte	• Anzahl aktiv Beteiligte: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Ist der Ausbildungs-/ Trainingsstand eher hoch?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Birgt die Betätigung ein spezielles Unfallrisiko? Wenn ja, welches? _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zuschauer/Besucher	• Anzahl Zuschauer/Besucher _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Wird eine Festwirtschaft betrieben??	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Umfeld	• Ist die Veranstaltung grossräumig verteilt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Beschreibung des Geländes (z.B. Halle, Sportplatz, Wald, etc.) _____		
Infrastruktur	• Steht ein Sanitätslokal vor Ort zur Verfügung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Steht Wasser zur Verfügung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Stehen Toiletten zur Verfügung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Steht Strom zur Verfügung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Ist die Anfahrt für die Rettungsfahrzeuge gewährleistet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verbindungen	• Verbindungen zum Verantwortlichen des OKs Tel. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Verbindung zum Speakerwagen Tel. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Wird an der Veranstaltung über Funk kommuniziert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weiteres	• Ist weitere medizinische Unterstützung vor Ort? (Arzt, Rettungssanitäter)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Wird die Verpflegung durch den Veranstalter abgegeben? Wenn nicht, wird diese in Rechnung gestellt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	• Ist der Transport von leicht verletzten Patienten durch den Veranstalter gewährleistet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>